



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 61 del 24-02-2026

Registro generale n. 174

Oggetto: *Amministratori Comunali - Art. 80 D.Lgs. n. 267/2000. Rimborso oneri a datore di lavoro per permessi usufruiti dalla Consigliera Comunale VANNUCCI Valentina Anno 2025.*

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE IV SETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto di C.C. n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 15/02/2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022.

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/09/2025 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21/01/2026 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21/01/2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione

(P.E.G.) 2026/2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20/03/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento;

Visto il Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente IV Settore in cui è ricompreso il Servizio 1 - Affari Generali;

Dato atto che da Funzionigramma, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 254 del 02/08/2024, fa capo al IV Settore Servizio I - Affari Generali Supporto al Presidente del Consiglio comunale e ai gruppi consiliari, il funzionamento del Consiglio Comunale e le attività delle commissioni consiliari e quindi anche la competenza a provvedere in merito a diritti e prerogative connessi alla Status di Consigliere Comunale.

Dato atto che:

- in data 3, 4 ottobre 2021, con turno di ballottaggio il 17 e 18 ottobre 2021, si sono svolte le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 59/2021 si è provveduto alla convalida del Sindaco e dei Consiglieri Comunali eletti.

Richiamato l'art. 79 Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm. a norma del quale i lavoratori dipendenti componenti dei Consigli Comunali hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento.

Richiamato, altresì, l'art. 80 Decreto Legislativo n. 267/2000 che disciplina gli **Oneri per permessi retribuiti degli dipendenti**. *“Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore”.*

Vista la richiesta di rimborso protocollo R.G. n. 007153 del 16/02/2026 presentata da DIGIDATA P.&P. di Pavone & Poliandri Snc per un importo complessivo di €. 733,08, relativa ai permessi retribuiti, art. 79 D. Lgs. n. 267/2000, fruiti dalla Consiglieria Comunale VANNUCCI Valentina nell'anno 2025 (allegata Gestionale Halley), nel dettaglio:

- periodo 02/2025 – permesso ore 7
- periodo 04/2025 – permesso ore 10
- periodo 05/2025 – permesso ore 4
- periodo 06/2025 – permesso ore 7
- periodo 07/2025 – permesso ore 8
- periodo 09/2025 – permesso ore 4,5
- periodo 10/2025 – permesso ore 5

Visti gli attestati di partecipazione ai Consigli Comunali, rilasciati dal Segretario Generale Dott.ssa D'Egidio Raffaella e dal Vice Segretario Generale Dott.ssa Crisucci Antonietta, su richiesta della Consiglieria Comunale VANNUCCI Valentina per le sedute di Consiglio Comunale del 18 febbraio 2025, del 16 e 28 aprile 2025, del 12 e 21 maggio 2025, del 13 giugno 2025, del 28 luglio 2025, del 1 e 29 settembre 2025, del 6 e 13 ottobre 2025;

Riscontrata la regolarità della richiesta di rimborso presentata da DIGIDATA P.&P. di Pavone & Poliandri Snc, conforme agli attestati di presenza rilasciati ed allegati al gestionale Halley.

Vista la deliberazione di Giunta n. 80 del 20/03/2025 avente ad oggetto: “Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e

Organizzazione Triennio 2025-2027", ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. -Rischi corruttivi e trasparenza;

- l'allegato 7 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato:

Codice processo	Descrizione	Area di rischio	Livello di Rischio
P184	Rimborso oneri datori di lavoro	F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	rischio basso

- per i procedimenti pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo ma sono comunque operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
- la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione: il presente provvedimento ai sensi dell'art. 14, c. 1, lett. c), del d.lgs. 33/2013 va pubblicato in amministrazione trasparente sezione di primo livello [Organizzazione](#), sezione di secondo livello [Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo](#);
- il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

Attestato, con la sottoscrizione della presente, che nei confronti della sottoscritta Dott.ssa D'Elpidio Raffaella (Dirigente del Settore) non sussistono condizioni di conflitto d'interessi all'adozione del provvedimento "de quo".

Accertato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

1. La premessa e la narrativa sono parte integrante del presente atto e ne formano motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.
2. di liquidare e pagare a DIGIDATA P.&P. di Pavone & Poliandri Snc, sul conto comunicato nella richiesta allegata, la somma complessiva di **€ 733,08** a titolo di rimborso oneri per permessi usufruiti dalla Consigliera Comunale VANNUCCI Valentina come indicato nella tabella:

Protocollo richiesta	attestato presenza C.C.	Importo da rimborsare
n. 0007153 del 16/02/2026	18 febbraio 2025	€ 105,57
n. 0007153 del 16/02/2026	16 e 28 aprile 2025	€ 161,97

n. 0007153 del 16/02/2026	12 e 21 maggio 2025	€. 64,78
n. 0007153 del 16/02/2026	13 giugno 2025	€. 113,39
n. 0007153 del 16/02/2026	28 luglio 2025	€. 129,59
n. 0007153 del 16/02/2026	1 e 29 settembre 2025	€. 74,66
n. 0007153 del 16/02/2026	6 e 13 ottobre 2025	€. 83,12
Rimborso Totale		€. 733,08

3. di imputare la spesa €. 733,08 al capitolo di bilancio **22 GETTONI DI PRESENZA (CONSIGLIO) AMM.RI COMUNALI-COMMISSIONI CONSILIARI codice 01.01-1.03.02.01.001** Responsabile Dott.ssa Raffaella D'Egidio Imp. n. **580 del 31/10/2025;**
4. accreditare l'importo €. 733,08 a titolo di rimborso sul conto di DIGIDATA P.&P. di Pavone & Poliandri Snc con le coordinate bancarie indicate nella richiesta protocollo n. 0007153 del 16/02/2026 indicando nel bonifico come causale: *Permessi cariche pubbliche – Anno 2025 Consiglieria Comunale VANNUCCI Valentina;*
5. di rendere noto che il RUP ai sensi dell'art. 5 Legge n. 241/1990 è l'Istruttore Anna Di Febo.
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" Sezione 1° livello "Organizzazione" sezione 2° "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.
7. di trasmettere il presente atto al Dirigente Settore III Finanziario per i provvedimenti conseguenziali.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

(Firmato digitalmente)